

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27 «Цветик-семицветик»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

От 18.09.2015

№ 03-01/194 «А»

**Об утверждении положения
об консультативном пункте
МДОУ №27 «Цветик-семицветик»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования ТРМ № 506/01-10 от 04.09.2015г. «О создании консультативных пунктов в МДОУ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об консультативном пункте МДОУ №27 «Цветик-семицветик»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №27



Т.В.Махалова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ № 27

«Цветик-семицветик»

от 18.09.2015

Махалова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №27 «Цветик-семицветик» Тутаевского муниципального района.

Консультационный пункт организован на базе МДОУ № 27 для родителей и детей 1,5 – 3 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультационной работы с родителями (законными представителями) является: психолого-педагогическое сопровождение

1.2. Цель создания Консультационного пункта:

- обеспечения единства и преемственности в получении образовательных услуг детьми, не посещающими образовательные учреждения;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим детские сады.

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечения взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА.

2.1 Учредителем является Департамент образования.

2.2. Право на осуществление психолого-педагогической помощи вводится с момента регистрации консультационного пункта.

2.3. Консультационный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном органами местного самоуправления. При реорганизации консультационного пункта право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

2.4. Содержание образовательного процесса определяется «Основной образовательной программой ДООУ, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерством Образования и науки РФ (приказ №1014 от 30 августа 2013)

2.5. В соответствии со своими целями и задачами консультационный пункт может реализовать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.6. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют: педагог - психолог, воспитатели, учитель-логопед, инструктор физического воспитания, музыкальный руководитель.

2.7. График работы составляется и утверждается руководителем детского сада.

2.8. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов консультационного пункта.

СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт открывается приказом руководителя МДОУ «Детский сад №27 «Цветик-семицветик» Тутаевского муниципального района при согласовании с Департаментом образования.

3.2. Основанием для открытия Консультационного пункта являются:

- приказ об открытии консультационного пункта;
- годовой план работы;
- график работы;
- договор о сотрудничестве между МДОУ «Детский сад №27 «Цветик-семицветик» Тутаевского муниципального района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный пункт.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1 Консультационный пункт обязуется:

Предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь.

Информационную помощь;

Содействовать социализации детей от 1,5 года до 3 летнего возраста.

4.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов.
- предупреждать об отсутствии с указанием причины.
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

В консультационном пункте организуются:

5.1. Организованные группы (первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста) для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

5.2. Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

5.3. Семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультационном пункте, являются родители (законные представители) педагоги и специалисты ДОУ.

6.2. Организуя консультативную группу родителей (законных представителей), ДОУ знакомит с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса консультационного пункта.

6.3. Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, - к работе не допускаются.

6.5. Для осуществления социально-педагогической деятельности консультационного пункта специалисты должны иметь следующие документы:

график работы, перспективный план работы на год, утвержденный руководителем детского сада.

6.7. Психолого-педагогические характеристики детей, родители которых посещают консультационный пункт (относится к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих огласке).

6.8. Табель учета посещаемости

УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ.

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью консультационного пункта осуществляется руководителем детского сада, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями.

7.2. Руководитель детского сада дает оценку деятельности КП, специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников детского сада.

7.3. Руководитель детского сада или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов, осуществляет контроль за его деятельностью в консультационном пункте.

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

8.1. Источниками формирования имущества консультационного пункта являются: имущество детского сада.