



Утверждаю:  
Т.В. Махалова  
Приложение 1  
к Приказу №03-01/20  
от 10.03.2023

**Дорожная карта МДОУ «Детский сад №27 «Цветик-семицветик»  
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО  
на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1.	Издать приказ о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, Махалова Т.В. ст. воспитатель Васильева Н.Н., члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, дорожная карта деятельности рабочей группы
2.	Изучение ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Анализ ФОП ДО
3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март-апрель	Рабочая группа	Справка по результатам анализа
5.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа	Протокол педсовета, решение
8.	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г. (это крайний срок!)	Заведующий Махалова Т.В.	Обновленная ООП ДО утверждена
9.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в	февраль - март	Рабочая группа (ответственные: Явцева Ю.О. зам.зав-о;	Утверждены локальные акты (приказ о создании

	соответствие ФОП ДО		Васильева Н.Н. ст.вос- ль)	рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Февраль - март	Рабочая группа (ответственные: Явцева Ю.О. зам.зав-о; Васильева Н.Н. ст.вос- ль)	Создан пополняемый банк документов и материалов
11.	Изучение пакета нормативно- правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	февраль - март	Рабочая группа, педагоги ДОО	Ознакомление с документами
12.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	апрель	Рабочая группа (ответственные: Явцева Ю.О. зам.зав-о; Васильева Н.Н. ст.вос- ль)	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
13.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март Май август	Заведующий, Махалова Т.В. старший воспитатель Васильева Н.Н.	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
14.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль - август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

4. Материально-техническое обеспечение			
15.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа
			План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение			
16.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа педагоги родительских собраний,
			Планы и протоколы материалы консультаций
17.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа (отв-ый: Хлесткова П.К.)
			Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО